



Republic of the Philippines
Department of Education
Region XII
Schools Division Office of Tacurong City

05 January 2026

DIVISION MEMORANDUM

CID-2026- 001

**CONDUCT OF DIVISION READ-A-THON - ENGLISH
AND TAGISAN NG TALENTO - FILIPINO**

To: Assistant Schools Division Superintendent
Functional Division Chiefs
Education Program Supervisors
Cluster Heads
Elementary and Secondary School Administrators
Public and Private Schools
This Division

1. In line with the Department of Education's commitment to strengthen learners' literacy, communication skills, and appreciation of language and culture, the Schools Division Office hereby announces the conduct of the **Division Read-A-Thon (English) and Tagisan ng Talento (Filipino)** on **January 30, 2025** at **J. Hector Lacson Elementary School**.
2. Public Elementary Schools shall have one (1) contestant per cluster in every event, while Secondary Schools and Private Schools shall have one (1) participant per category.
3. No registration fee shall be collected from any participant.
4. For guidance and reference, please refer to the following enclosures:
 - *Enclosure No. 1 – Implementing Guidelines on Read-A-Thon - English*
 - *Enclosure No. 2 - Guidelines on Tagisan ng Talento - Filipino*
5. Immediate and wide dissemination of this Memorandum is desired.

GILDO G. MOSQUEDA, CEO VI
Schools Division Superintendent

Enclosure: As stated

Reference: None

Allotment: None

To be indicated in the Perpetual Index under the following subjects:

**LEARNING AREA, ENGLISH
CURRICULUM**

**LEARNING AREA, FILIPINO
CONTESTS**

MACU/RAP/DM/CID/CONDUCT OF DIVISION READ-A-THON-ENGLISH AND TAGISAN NG TALENTO-FILIPINO/January 5, 2026



Address: Alunan Highway, Poblacion, Tacurong City 9800
Telephone Numbers: (064)-562-4880; 0919-065-6425
Email: tacurong.city@deped.gov.ph
Website: depedtacurong.org



Republic of the Philippines
Department of Education
Region XII
Schools Division Office of Tacurong City

Enclosure No. 1 to Division Memorandum CID-2026 - 001



2025 NATIONAL FESTIVAL OF TALENTS



Implementing Guidelines on Read-A-Thon (English)

The categories, components, number of learner-participants and teacher-coaches, and time allotment for Read-A-Thon (English) per region are provided as follows:

Category	Component	No. of Learner- Participant	No. of Teacher- Coach	Time Allotment
Elementary				
Story Retelling	Read-A-Thon (English)	1	1	30 minutes
Story Resolution Challenge	Read-A-Thon (English)	1	1	25 minutes
Secondary				
Five-Minute Advocacy Speech	Read-A-Thon (English)	1	1	96 minutes
Total		3	3	



READ-A-THON (ENGLISH)

(A Showcase of English Language Skills Contest)



COMPONENT AREA	READ-A-THON	
KEY STAGE	Key Stage One (1): Grade Three (3)	
EVENT TITLE	Story Retelling	
NO. OF PARTICIPANT/S	One (1) Grade Three (3) learner-participant per region	
TIME ALLOTMENT	30 minutes including preparation	
PERFORMANCE STANDARDS	The learner uses speaking skills and strategies appropriately to communicate ideas in varied theme-based tasks (oral language); accurately, fluently, and creatively reads aloud literary texts (fluency); and proficiently uses English vocabulary in varied and creative oral and written activities (vocabulary).	
21 ST CENTURY SKILL/S	Communication Skills and Learning & Innovation Skills	
CREATIVE INDUSTRIES DOMAIN	Performing Arts Domain	
DESCRIPTION	Story Retelling is an NFOT event category of Read-A-Thon that determines how well learner-participants have comprehended a specific story read by retelling it using their own words and expressions.	
TECHNICAL SPECIFICATIONS		
A. MATERIALS, TOOLS, AND EQUIPMENT	To be provided by the participants: None	To be provided by the event organizers: • Supplies and materials • Timer and flags • Strips of paper for drawing of lots • Number identifier • Wireless microphone with stand • Sound system • Certificates • Pencils • Ball pens • Folders • Calculators • Bond paper • Holding Area, Preparation Area, and Contest Area • Signages (e.g., Preparation Area, Holding Area, and Contest Area)
B. VENUE	• Holding Area • Preparation Room	

	Contest Room	
CRITERIA FOR JUDGING	Criteria	Percentage
	Mastery of the Story - Retell accurately the significant details and elements of the story read. - Communicate the story in a sequential order within the allotted time.	50%
	Voice Projection - Retell the story creatively with correct use of language and loudly enough for the audience to hear. - Observe proper stress, intonation, and juncture.	30%
	Stage Presence - Show confidence and appropriate posture/projection, facial expressions, and gestures. - Engage the audience with a strong and suitable presence.	20%
	Total	100%

MECHANICS

1. **Story Retelling** event is open to all Grade Three (3) learners who are officially enrolled in public or private schools. This shall be done under the **contest category**. Each region shall register one (1) learner-participant and one (1) teacher-coach.
2. A printed copy of a story in English, a pen, and paper shall be provided to the learner-participants by the National Technical Working Group (NTWG) during the event. These shall be retrieved from them before their actual performance.
3. All learner-participants will stay in the Holding Area without hearing the performance of other learner-participants, while the next learner-participant will stay in the Preparation Room before the performance.
4. Drawing of lots by the learner-participants for their number identifier shall be done thirty (30) minutes before the event proper.
5. At the event venue, learner-participants shall be given twenty-five (25) minutes to silently read the given story. They may use pen and paper to organize their thoughts. Then, they shall retell the story read using their own words which shall not exceed five (5) minutes.

6. Learner-participants shall not be allowed to read the story again during their performance.
7. Colored flags shall be raised by the NTWG to cue the learner-participant during the event proper:
 - **Green flag** - start of performance
 - **Yellow flag** - 30 seconds remaining
 - **Red flag** - end of performance
8. Using and bringing of any of the following are prohibited in the entire event:
 - cellphone or any gadget
 - reference materials/handouts
 - copy of any story
 - costumes and props
 - musical instrument/accompaniment
9. Learner-participants are required to wear plain white t-shirt (*no school/division/region identification*) and jeans (*maong*) during the event.

RESOURCES

- Supplies and materials
- Timer and flags
- Strips of paper for drawing of lots
- Number identifier
- Wireless microphone with stand
- Sound system
- Certificates
- Pencils
- Ball pens
- Folders
- Calculators
- Bond paper
- Holding Area, Preparation Area, and Contest Area Signages (e.g., Preparation Area, Holding Area, and Contest Area)



READ-A-THON (ENGLISH)

(A Showcase of English Language Skills Contest)



COMPONENT AREA	READ-A-THON	
KEY STAGE	Key Stage Two (2): Grade Six (6)	
EVENT TITLE	Story Resolution Challenge	
NO. OF PARTICIPANT/S	1 Grade six (6) learner-participant per region	
TIME ALLOTMENT	25 minutes including preparation	
PERFORMANCE STANDARDS	The learner uses speaking skills and strategies appropriately to communicate ideas in varied theme-based tasks (oral language); uses knowledge of stress and intonation of speech to appropriately evaluate the speaker's intention, purpose and meaning (fluency); uses linguistic cues to appropriately construct meaning from a variety of texts for a variety of purposes (reading comprehension); and publishes texts using appropriate text types for a variety of audiences and purposes (writing and composition).	
21 ST CENTURY SKILL/S	Communication, Learning and Innovation Skills	
CREATIVE INDUSTRIES DOMAIN	Performing Arts Domain	
DESCRIPTION	Story Resolution Challenge is an NFOT event category of Read-A-Thon that allows learner-participants to demonstrate their creative and interpretive skills in reading aloud the story and ability to provide logical ending using effective verbal and non-verbal strategies.	
TECHNICAL SPECIFICATIONS		
A. MATERIALS, TOOLS, AND EQUIPMENT	To be provided by the participants: None	To be provided by the event organizers: • Supplies and materials • Timer and flags • Strips of paper for drawing of lots • Number identifier • Sound system • Certificates • Pencils • Ball pens • Folders • Calculators • Bond paper • Lapel • Holding Area, Preparation Area, and Contest Area • Signages (e.g., Preparation Area,

		Holding Area, and Contest Area)
B. VENUE	• Holding Area • Preparation Room • Contest Room	
CRITERIA FOR PRESENTATION	Criteria	Percentage
	Oral Interpretation • Read aloud creatively and accurately the message/theme, emotions, mood, character, and all other elements of the story. • Establish creative and dramatic impact throughout the presentation to connect and engage with the audience.	35%
	Story Extension • Demonstrate originality and innovative ideas in the resolution. • Provide logical and consistent story ending that connects with the original narrative. • Align character actions with their established traits in the story. • Use correct language conventions in conveying message.	35%
	Voice Projection • Speak clearly, distinctly, and with appropriate and varied pauses, pitch, and tone modulation. • Recite loudly enough for the audience to hear.	15%
	Stage Presence • Show confidence, authenticity, appropriate posture/projection, facial expressions, and gestures.	15%
	Total	100%

MECHANICS

1. **Story Resolution Challenge** event is open to all Grade Six (6) learners who are officially enrolled in public or private schools. This shall be done under the contest category. Each region shall register one (1) learner-participant and one (1) teacher-coach.
2. All learner-participants shall stay in the Holding Area without hearing the presentation of other participants, while the next learner-participant shall stay in the Preparation Room to prepare for the presentation.
3. Drawing of lots by the participants for their number identifier shall be done thirty (30) minutes before the event proper. A printed copy of an open-ended and developmentally-appropriate story in English shall be provided to the participants one at a time by the National Technical Working Group (NTWG) during the event.

4. At the Preparation Room, participants shall be given twenty (20) minutes to study the story and write the story resolution.
5. The learner-participant shall read aloud the given story and its logical ending all within the 5-minute allotment in the Contest Room.
6. Colored flags shall be raised by the NTWG to cue the learner-participant during the event proper:
 - **Green flag** - start of performance
 - **Yellow flag** - 30 seconds remaining
 - **Red flag** - end of performance
7. Using and bringing of any of the following are prohibited in the entire event:
 - a. cellphone or any gadget
 - b. reference materials/handouts
 - c. copy of any story
 - d. costumes and props
 - e. musical instrument/accompaniment
8. Learner-participants are required to wear plain white t-shirt (*no school/division/region identification*) and jeans (*maong*) during the event.

RESOURCE REQUIREMENTS

- Supplies and materials
- Timer and flags
- Strips of paper for drawing of lots
- Number identifier
- Wireless microphone/lapel
- Sound system
- Certificates
- Pencils
- Ball pens
- Folders
- Calculators
- Bond paper
- Holding Area, Preparation Area, and Contest Room
- Signages (Preparation Area, Holding Area, Contest Area, Coaches and Parents' Area)



READ-A-THON (ENGLISH)

(A Showcase of English Language Skills Contest)



COMPONENT AREA	READ-A-THON	
KEY STAGE	Key Stage Three (3): Grade Ten (10)	
EVENT TITLE	Five-Minute Advocacy Speech	
NO. OF PARTICIPANT/S	1 Grade Ten (10) learner-participant per region	
TIME ALLOTMENT	96 minutes including preparation	
PERFORMANCE STANDARD	The learner skillfully delivers a speech for a special occasion through utilizing effective verbal and non-verbal strategies and ICT resources.	
21 ST CENTURY SKILL/S	Communication Skills Information, Media and Technology Skills, Learning and Innovation Skills Life and Career Skills	
CREATIVE INDUSTRIES DOMAIN	Performing Arts Domain	
DESCRIPTION	Five-Minute Advocacy Speech is an NFOT event category of Read-A-Thon that determines how well learners deliver a speech for a special occasion through utilizing effective verbal and non-verbal strategies, and Information and Communications Technology resources.	
TECHNICAL SPECIFICATIONS		
A. MATERIALS, TOOLS, AND EQUIPMENT	To be provided by the participants: - Laptop installed with MS PowerPoint 2010 or latest version - Lapel	To be provided by the event organizers: - Projector/ LED Screen/ TV 55" or better - Extension cords - HDMI/VGA Cables - Flash Drives
B. VENUE	Holding Room Preparation Room Contest Room	
CRITERIA FOR JUDGING	Criteria Composition - Compose a short, logical, and coherent speech relevant to given topic or theme. - Use words that represent own thoughts, feelings, and expressions. - Cite sources properly.	Percentage

	• Project loudly enough for the audience to hear. • Deliver the speech in a formal, dignified, engaging, and persuasive manner. • Perform within the allotted time.	
	Media Presentation • Use appropriate and effective presentation standards (color, effects/animation, number of lines per slide, images)	20%
	Stage Presence • Show confidence and appropriate posture or projection, facial expressions, and gestures	10%
	Total	100%

MECHANICS

1. Five-Minute Advocacy Speech event is open to all Grade Ten (10) learners who are officially enrolled in public or private schools. This shall be done under the contest category. Each region shall register one (1) learner-participant and one (1) teacher-coach.
2. Drawing of lots by the participants for their number identifier shall be done thirty (30) minutes before the event proper.
3. There shall be four (4) Phases in this event:

Phase 1 – Text Immersion (30 Minutes)

 - a. Three (3) grade-level appropriate informational texts stored in the flash drive shall be provided to the participants by the National Technical Working Group (NTWG) during the event in the Holding Room. This shall be retrieved from them before their presentation.
 - b. Learner-participant shall be given thirty (30) minutes to read the texts.

Phase 2 – Topic Outlining (20 Minutes)

Learner-participant shall be given twenty (20) minutes to outline his/her presentation using laptops.

Phase 3 – Presentation Preparation (40 Minutes)

 - a. Learner-participant shall use MS PowerPoint applying the presentation standards and utilize available text resources like images, graphics, or any found in the MS PowerPoint.
 - b. Each presentation shall be limited to 15 slides and each slide shall be automatically timed 20 seconds. Presentation time shall be 5 minutes only.

- c. Learner-participant is given 30 minutes to prepare his/her presentation and 10 minutes to rehearse and finalize his/her output.
- d. Learner-participant shall save the file using the filename format: Entry Number Event Contest Code (ex: 01_PK).
- e. NTWG shall collect and save the file in his/her laptop and ensure that the file is working and ready for presentation. Once saved, learner-participant shall not be allowed to open his/her laptop.

Phase 4 – Presentation Proper (6 Minutes)

- a. Before the delivery, the learner is given 1 minute for technical check and rehearsal and five (5) minutes for presentation.
 - b. The NTWG shall raise the green flag to cue the start of the slide presentation.
4. Using and bringing of any of the following are prohibited in the entire event:
 - cellphone or any gadget
 - reference materials/handouts
 - copy of any story
 - costumes and props
 - musical instrument/accompaniment.
 5. Learner-participant shall wear corporate attire during the contest.

RESOURCE REQUIREMENTS

- Supplies and materials
- Timer and flaglet (green only)
- Strips of paper for drawing of lots
- Number identifier
- Sound system
- Certificates
- Pencils
- Ball pens
- Folders
- Calculators
- Bond paper
- Projector/ LED Screen/ TV 55" or better
- Extension cords
- HDMI/VGA Cables
- Flash Drives
- Laptop
- Holding Area, Preparation Area, and Contest Area Signages (e.g., Preparation Area, Holding Area, and Contest Area)



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

Enclosure No. 2 to Division Memorandum CID-2026 - 001

TAGISAN NG TALENTO-FILIPINO

(Ang Timpalak sa Pagpapamalas ng mga Kasanayan sa Wikang Filipino)

(LIKHAWENTO)

KATEGORIYA	Tagisan ng Talento-Filipino
YUGTONG KINABIBILANGAN	Unang Yugto
BILANG NG MGA KALAHOK	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
LAANG ORAS	30 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal
PAMANTAYAN SA PAGGANAP	Naipamamalas ng mag-aaral ang kahusayan sa kasanayan sa pagbasa at pagsasalita sa pag-unawa sa larawang-kuwento tungo sa paglikha at pagsasalaysay ng sariling kuwento upang maipahayag ang sariling ideya, damdamin, at karanasan gamit ang natutuhan sa gramatika.
IKA-21 SIGLONG KASANAYAN	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/Mapanuring Pag-iisip
DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES	Performing & Visual Arts Domain
DESKRIPSIYON	Isang kategorya ng <i>Tagisan ng Talento-Filipino</i> ang LikhaWento na nililintang ang kasanayan sa pag-unawa ng mga mag-aaral sa larawang-kuwento o <i>wordless story</i> sa pamamagitan ng paglikha at pagsasalaysay ng sariling kuwento.
TEKNIKAL NA ESPEKSIPIKASYON	
A. MGA MATERYAL, KAGAMITAN, KASANGKAPAN AT IBA PANG KAUGNAY	Dadalhin ng mga kalahok Galing sa Tagapamahala: • Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal • 2 Kopya ng <i>wordless story</i> • Book stand (opsiyonal) • Orasan at flaglets • Mga opisyal na papel para sa palabunutan • <i>Wireless</i> na mikropono na may <i>stand</i> • <i>Sound system</i> • mga sertipiko • mga lapis
B. LUGAR NA PAGGAGANAPAN	Isang tahimik na silid (kung maaari ay may entablado) para sa pagtatanghal/timpalak. Inaasahang kalapit nito ang iba pang kahingiang silid para sa timpalak: silid-hintayan; silid para sa paghahanda; at silid-sanayan. Sa kabuoan ay apat (4) na silid.



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

C. MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHA L	<table><tr><th>Mga Pamantayan</th><th>Bahagdan</th></tr><tr><td>Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento • Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod: A. mahahalagang detalye at pangyayari; B. elemento ng larawang-kuwento; at C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan ng kuwento </td><td>50%</td></tr><tr><td>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay) • Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood • Naipamamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas </td><td>30%</td></tr><tr><td>Pagganap sa Entablado • Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap, </td><td>20%</td></tr></table>	Mga Pamantayan	Bahagdan	Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento • Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod: A. mahahalagang detalye at pangyayari; B. elemento ng larawang-kuwento; at C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan ng kuwento	50%	Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay) • Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood • Naipamamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas	30%	Pagganap sa Entablado • Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap,	20%
Mga Pamantayan	Bahagdan								
Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento • Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod: A. mahahalagang detalye at pangyayari; B. elemento ng larawang-kuwento; at C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan ng kuwento	50%								
Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay) • Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood • Naipamamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas	30%								
Pagganap sa Entablado • Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap,	20%								



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

		ekspresyon ng mukha at kilos/galaw Nakapagtatanghal sa itinakdang oras	
		Kabuoan	100%
RUBRIKS	Tingnan ang kalakip na rubriks sa ibaba.		
MEKANIKS			
<i>Bago ang Pagganap</i>			
- Isang timpalak ang LikhaWento para sa lahat ng mag-aaral sa Ikatlong Baitang na opisyal na nakapagpatala sa publiko o pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral na Kalahok at isang (1) gurong tagapagsanay. - Putting <i>t-shirt</i> (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay/rehiyon) at pantalon para sa lalaki at pantalon o mahabang palda para sa babae ang dapat suot ng mga kalahok. - Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang bilang ng pagkakakilanlan ay gagawin sa silid-hintayan (<i>holding area</i>) bago magsimula ang pagganap. Awtomatikong diskuwalipikado sa timpalak ang kalahok na mahuhuli o darating nang nagsisimula na ang pagganap.			
<i>Habang Gumaganap</i>			
- Ang unang kalahok ay mamamalagi sa silid para sa paghahanda (<i>preparation area</i>) sa loob ng labinlimang (15) minuto upang pag-aralan ang larawang-kuwento o <i>wordless story</i> na ipagkakaloob ng National Technical Working Group (NTWG). Maaaring gumamit ng panulat at papel upang iayos ang mga naiisip na interpretasyon ng mga kalahok batay sa kuwento. - Pagkatapos ng labinlimang (15) minuto, papasok ang kalahok sa silid-sanayan (<i>practice area</i>) upang magsanay sa loob ng sampung (10) minuto. Ibabalik ng kalahok ang panulat at papel sa National Technical Working Group (NTWG) na ginamit sa pagsasanay bago pumasok sa silid-paligsahan.			



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

6. Sa silid-paligsahan (*contest area*), isasalaysay ang nilikhang kuwento gamit ang sariling mga salita batay sa nabuong interpretasyon nang hindi lalampas ng limang (5) minuto.
7. Magtataas ang NTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlumpung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal. Ang bawat isang (1) segundong lalabis sa pagganap ay katumbas ng isang (1) puntos na kabawasan sa kabuoang marka.
8. Hindi na kailangang gumamit ng mikropono ang mga kalahok habang idinadaos ang timpalak upang mabigyang diin ang kanilang tono at bigkas.
9. Ang paggamit ng *cellphone* o anomang gadyet at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, props, kagamitang pangmusika/*accompaniment* ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.

Pagkatapos ng Pagganap

10. Magbibigay ng feedback ang mga hurado para sa higit pang pagpapaunlad ng mga kasanayang nililalang kaugnay sa timpalak.

PAMANTAYAN SA TIMPALAK NA LIKHAWENTO

A. Kaalaman/Pag-unawa sa Kuwento (50%)				
Indikeytor	4 (Napakahusay)	3 (Mahusay)	2 (Mahusay-husay)	1 (Kailangan pang Paghusayin)
a. Mahahalagang Detalye at Pangyayari (20%)	Napakalinaw na naipamalas ang mga detalye at pangyayari.	Malinaw na naipamalas ang mga detalye at pangyayari.	Medyo malinaw na naipamalas ang mga detalye at pangyayari.	Di gaanong malinaw na naipamalas ang mga detalye at pangyayari.
b. Elemento ng Larawang Kuwento (banghay, tagpuan, tauhan,	Kompleto ang limang elemento	Kulang ng isang elemento	Kulang ng dalawang elemento	Kulang sa tatlong elemento



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

dayalogo, pag-aayos) (15%)				
c. Kaangkupan sa pagsasalaysay sa mga Biswal/ Imahen ng Kuwento (15%)	Napakalinaw at napaka angkop ng paglalarawan at sa tema at mensahe ng kuwento	Malinaw at angkop ang paglalarawan sa tema at mensahe ng kuwento.	Medyo malinaw at angkop ang paglalarawan sa tema at mensahe ng kuwento.	Di gaanong malinaw at di gaanong angkop ang paglalarawan sa tema at mensahe ng kuwento.
B. Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay) (30%)				
a. Pagsasalaysay ng Kuwento (15%)	Napakalinaw ng pagsasalaysay at paglalarawan sa mga detalye ng kuwento.	Malinaw ang pagsasalaysay at paglalarawan sa mga detalye ng kuwento.	Medyo malinaw ang pagsasalaysay at paglalarawan sa mga detalye ng kuwento.	Di-gaanong malinaw ang pagsasalaysay at paglalarawan sa mga detalye ng kuwento.
b. Wastong Diin, Intonasyon at Pagbigkas (15%)	Napakalinaw na naipamalas ang gamit ng diin, ang pagtaas at pagbaba ng tono, at ang emosyon at kahalagahan ng kuwento.	Malinaw na naipamalas ang gamit ng diin, ang pagtaas at pagbaba ng tono, at ang emosyon at kahalagahan ng kuwento.	Medyo malinaw na naipamalas ang gamit ng diin, ang pagtaas at pagbaba ng tono, at ang emosyon at kahalagahan ng kuwento.	Di gaanong na naipamalas ang gamit ng diin, ang pagtaas at pagbaba ng tono, emosyon at kahalagahan ng kuwento.
C. Pagganap sa Entablado (20%)				
a. Tindig, Pagganap, Ekspresyon ng mukha, Kilos/galaw (10%)	Napakahusay na naipamalas ang wastong tindig, kilos, at ekspresyon ng mukha.	Mahusay na naipamalas ang wastong tindig, kilos, at ekspresyon ng mukha.	Mahusay-husay na naipamalas ang wastong tindig, kilos, at ekspresyon ng mukha.	Di gaanong mahusay na naipamalas ang wastong tindig, kilos, at ekspresyon ng mukha.
a. Pagtatanghal sa itinakdang oras (5 minuto) (10%)	Napakahusay ang pagtatanghal ng kuwento sa takdang oras	Mahusay ang pagtatanghal ng kuwento, ngunit lampas sa 1-2 minuto	Mahusay - husay ang pagtatanghal ng kuwento, ngunit lampas sa 3-4 minuto	Di gaanong mahusay ang pagtatanghal ng kuwento, ngunit lampas sa 5 o higit pang minuto



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

TAGISAN NG TALENTO-FILIPINO

(Ang Timpalak sa Pagpapamalas ng mga Kasanayan sa Wikang Filipino)

(TAHIRAWAN)

KATEGORYA	TAGISAN NG TALENTO-FILIPINO
YUGTONG KINABIBILANGAN	Ikalawang Yugto – Ikaanim na Baitang
BILANG NG MGA KALAHOK	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
LAANG ORAS	30 minuto para sa paghahanda at pagtatanghal
PAMANTAYAN SA PAGGANAP	Naipamamalas ng mga mag-aaral ang kahusayan sa kasanayan pagbasa at pagsasalita nang wasto ang gramatika, angkop ang mga salita, estilo, at estruktura sa pagtatahi o pag-uugnay ng mga larawan tungo sa pagbuo at pagsasalaysay ng sariling kuwento
IKA-21 SIGLONG KASANAYAN	Komunikasyon, Pagkamalikhain, at Kritikal/ Mapanuring Pag-iisip
DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES	Performing & Visual Arts Domain
DESKRIPSIYON	Isang kategorya ng <i>Tagisan g Talento-Filipino</i> ang TahiRawan na nililintang ang kasanayan ng mga mag-aaral sa pag-unawa at pag-uugnay ng mga larawan tungo sa pagbuo at pagsasalaysay ng sariling kuwento nang malikhain.
TEKNIKAL NA ESPESIPIKASYON	
A. MGA MATERYAL, KAGAMITAN, KASANGKAPAN AT IBA PANG KAUGNAY	Dadalhin ng mga Kalahok: Galing sa Tagapamahala: • Kaugnay na mga suplay at materyal para sa pagtatanghal • 2 sets ng sampung (10) larawan (1 set gagamitin sa paghahanda, 1 set gagamitin sa pagganap) • Orasan at mga <i>flaglet</i> • Mga opisyal na papel para sa palabunutan • <i>Wireless</i> na mikropono na may stand • <i>sound system</i> • mga sertipiko • mga lapis • mga <i>ballpen</i> • mga <i>folder</i> • <i>bond paper</i> • <i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid-paligsahan



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

	mga karatula/paskil (<i>holding area</i>, silid ng paghahanda at silid-paligsahan)										
B. LUGAR NA PAGGAGANAPAN	Isang tahimik na silid (kung maaari ay may entablado) para sa pagtatanghal/timpalak. Inaasahang kalapit nito ang iba pang kahingiang silid para sa timpalak: silid-hintayan; silid para sa paghahanda; at silid-sanayan. Sa kabuoan ay apat (4) na silid.										
C. MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL	<table><tr><th>Mga Pamantayan</th><th>Bahagdan</th></tr><tr><td>Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento - Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod: A. lohikal na pagkakasunod-sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari; B. elemento ng kuwento; at C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan. </td><td>50%</td></tr><tr><td>Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay) - Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood - Naipapamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas </td><td>30%</td></tr><tr><td>Pagganap sa Entablado - Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap, ekspresyon ng mukha at kilos/galaw - Nakapagtatanghal sa itinakdang oras </td><td>20%</td></tr><tr><td>Kabuoan</td><td>100%</td></tr></table>	Mga Pamantayan	Bahagdan	Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento - Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod: A. lohikal na pagkakasunod-sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari; B. elemento ng kuwento; at C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan.	50%	Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay) - Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood - Naipapamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas	30%	Pagganap sa Entablado - Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap, ekspresyon ng mukha at kilos/galaw - Nakapagtatanghal sa itinakdang oras	20%	Kabuoan	100%
Mga Pamantayan	Bahagdan										
Kaalaman/Pag- unawa sa Kuwento - Malikhaing naisasalaysay ang sumusunod: A. lohikal na pagkakasunod-sunod ng mahahalagang detalye at pangyayari; B. elemento ng kuwento; at C. kaangkupan ng pagsasalaysay sa mga biswal/ imahe/larawan.	50%										
Paggamit ng Tinig (Tamang Tono, Tatas at Ekspresyon sa Pagsasalaysay) - Naisasalaysay ang kuwento nang may wastong paggamit ng salita at tamang lakas para sa pandinig ng mga manonood - Naipapamalas ang wastong diin, intonasyon at pagbigkas	30%										
Pagganap sa Entablado - Naipakikita ang kumpiyansa at angkop na tindig/pagganap, ekspresyon ng mukha at kilos/galaw - Nakapagtatanghal sa itinakdang oras	20%										
Kabuoan	100%										
RUBRIKS	Tingnan ang kalakip na rubriks sa ibaba.										



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

MEKANIKS

Bago ang Pagganap

1. Isang timpalak ang TahiRawan para sa lahat ng mag-aaral sa Ikaanim na Baitang na opisyal na nakapagpatala sa publiko o pribadong paaralan. Dapat magparehistro ang bawat rehiyon ng isang (1) mag-aaral at isang (1) tagapagsanay bago ang patimpalak.
2. Hindi tatanggapin ang kalahok na hindi nakarehistro.
3. Puting *t-shirt* (walang pagkakakilanlan ng paaralan/sangay/rehiyon) at pantalon para sa lalaki at pantalon o mahabang palda para sa babae ang dapat suot ng mga kalahok.
4. Ang pagbunot ng mga kalahok para sa kanilang bilang ng pagkakakilanlan ay gagawin sa silid-hintayan (holding area) bago magsimula ang pagganap. Awtomatikong diskuwalipikado sa timpalak ang kalahok na mahuhuli o darating nang nagsisimula na ang pagganap.

Habang Gumaganap

5. Ang unang kalahok ay mamamalagi sa kasunod na silid para sa paghahanda (*preparation area*) sa loob ng labinlimang (15) minuto upang pumili ng limang (5) larawan mula sa sampung (10) larawan na ipagkakaloob ng National Technical Working Group (NTWG). Maaaring gumamit ng panulat at papel (ibibigay ng NTWG) sa pag-uugnay ng mga larawan upang makabuo ng sariling kuwento mula sa napiling larawan.
6. Pagkatapos ng labinlimang (15) minuto, papasok ang kalahok sa silid-sanayan (*practice area*) upang magsanay sa loob ng sampung (10) minuto. Ibabalik ng kalahok ang larawan, panulat, at papel sa National Technical Working Group (NTWG) na ginamit sa pagsasanay bago pumasok sa silid-paligsahan.
7. Sa silid-paligsahan (*contest area*), kukunin sa TWG ang limang napiling larawan at isasalaysay ang nabuong kuwento mula sa napili at pinag-uugnay-ugnay na mga larawan nang hindi lalagpas sa limang (5) minuto.



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

8. Magtataas ang NTWG ng *flaglet* na kulay berde bilang hudyat ng simula ng itinakdang oras ng pagganap; dilaw na *flaglet* para sa natitirang tatlung (30) segundo; at pulang *flaglet* kung tapos na ang inilaang oras ng pagtatanghal. Ang bawat isang (1) segundong lalabis sa pagganap ay katumbas ng isang (1) puntos na kabawasan sa kabuoang marka.
9. Hindi na kailangang gumamit ng mikropono ang mga kalahok habang idinadaos ang timpalak upang mabigyang diin ang kanilang tono at bigkas.
10. Ang paggamit ng *cellphone* o anumang gadyet at/o pagdadala ng sanggunian/babasahin, sipi ng kuwento, kasuotan, props, kagamitang pangmusika/*accompaniment* ay hindi pinahihintulutan sa loob ng silid-paligsahan.

Pagkatapos ng Pagganap

11. Magbibigay ng feedback ang mga hurado para sa higit pang pagpapaunlad ng mga kasanayang nililinaang kaugnay sa timpalak.

Pamantayan	Napakahusay (4)	Mahusay (3)	Katamtaman ang Husay (2)	Kailangan Pang Paghusayin (1)	Bahagdan
A. Kaalaman / Pag-unawa sa Kuwento	Naisalaysay nang lohikal at malikhain ang buong kuwento; malinaw na nailahad ang lahat ng elemento; biswal at larawan ay angkop at nakatatutulong sa	Naisalaysay nang maayos ang kuwento; karamihan ng elemento ay malinaw; biswal/larawan ay karamihan angkop	Naisalaysay ang kuwento ngunit may kakulangan sa lohika o elemento; biswal/larawan ay bahagyang nakakatulong	Hindi lohikal o malinaw ang pagsasalaysay; maraming elemento ang nawawala; biswal/larawan ay hindi nakakatulong	50%



Republic of the Philippines
Department of Education
 SOCCSKSARGEN REGION

	pagkakaunawa				
B. Paggamit ng Tinig (Tono, Tatas, at Ekspresyon)	Tama at akma ang salita at lakas ng tinig, angkop ang diin, intonasyon at ekspresyon; malinaw sa lahat ng tagapakinig.	Maayos ang paggamit ng salita at tinig; may ilang kamalian sa diin o intonasyon.	Ang mga salita at ang tinig ay medyo mahina o hindi laging malinaw; may kakulangan sa ekspresyon	Ang mga salita at ang tinig ay mahina o hindi naaabot ang pandinig ng manonood; walang ekspresyon	30%
C. Pagganap sa Entablad	Buo ang loob, walang kaba, natural ang kilos/galaw at ekspresyon; itinanghal sa itinakdang oras.	Tatlo lamang sa apat na binanggit na kakayahan/katangian ang naipamalas.	Dalawa lamang sa apat na binanggit na kakayahan/katangian ang naipamalas.	Isa lamang sa apat na binanggit na kakayahan/katangian ang naipamalas.	20%



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

TAGISAN NG TALENTO-FILIPINO

(Ang Timpalak sa Pagpapamalas ng mga Kasanayan sa Wikang Filipino)

(BidyoKasiya)

KATEGORIYA	TAGISAN NG TALENTO-FILIPINO
YUGTONG KINABIBILANGAN	Ikatlong Yugto- Ikasampung Baitang
BILANG NG MGA KALAHOK	Isang (1) Mag-aaral at Isang (1) Tagapagsanay
LAANG ORAS	4 na oras: isang (1) oras sa pagsusuri ng mga teksto at pagbuo ng iskrip at tatlong (3) oras sa pagbuo ng video at iba pang teknikal na kailanganin
PAMANTAYAN SA PAGGANAP	Ang mag-aaral ay nakabubuo ng sariling multimodal na presentasyon (BidyoKasiya) na nagpapakita ng mataas na antas ng kasanayang komunikatibo, malikhaing pagdidisenyo, kritikal na pag-unawa, at etikal na pananagutan sa paghahain ng <i>makatotohanan, angkop, at napapanahong solusyon</i> sa isang suliraning panlipunang nakapaloob sa tekstong impormatibo.
IKA-21 SIGLONG KASANAYAN	Komunikasyon, Pagkamalikhain, Kritikal/Mapanuring Pag-iisip, at Kasanayan sa ICT / Digital Skills
DOMEYN SA CREATIVE INDUSTRIES	Performing, Audio-Visual and Digital Domain
TUNGUHING KARERA	Multimedia at Creative Production Journalism, Communication, at Media Advocacy, Community Development, at Social Work Public Relations, Marketing, at Advertising
DESKRIPSIYON	Ang BidyoKasiya ay isang kategorya ng <i>Tagisan ng Talento-Filipino</i> na naglalayong linangin ang kritikal na pag-unawa ng mga mag-aaral sa mga isyung panlipunan mula sa binasang tekstong impormatibo at bumuo ng adbokasiya batay sa mahalagang mensahe nito. Layunin ng timpalak na ito na ipamalas ang paggamit ng Wikang Filipino sa pagpapalaganap ng pagpapahalagang panlipunan sa pamamagitan ng iba't ibang platform.
TEKNIKAL NA ESPESIPIKASYON	
A. MGA MATERYAL, KAGAMITAN, KASANGKAPAN AT IBA PANG KAUGNAY	Dadalhin ng mga Kalahok • Mobile phone na may kakayahang mag-record at mag-edit ng mataas na kalidad na video kabilang ang mga sumusunod na Technical Specification: - Hindi lalampas: 8 GB RAM, 256 storage, 12 core processor, 1080p-4k camera resolution



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

	- Capable to install video editing applications like Capcut (free), Adobe Premier Rush, and Adobe license from DepEd • Tripod o gimbal para sa matatag at maayos na kuha • Wireless lapel microphone o microphone para sa malinaw na tunog • Power bank at cord na angkop sa laptop para sa paglipat at pag-save ng file Ihahanda ng mga Tagapamahala • Kaugnay na suplay at materyales para sa pagtatanghal • Mga kaugnay na artikulo, batas, balita, at iba pang teksto bilang sanggunian • Orasan at <i>flaglets</i> para sa tamang oras at tema ng paligsahan • Opisyal na papel para sa pagtatala ng marka • Microphone na may stand, sound system, Projector, TV, o Malaking screen • Mga sertipiko para sa patimpalak • Lapis, ballpen, folder, at bond paper para sa pagsusulat at organisasyon • Holding area, silid ng paghahanda, at silid-paligsahan • Laptop para sa paglipat, at pag-save ng mga file				
B. LUGAR NG PAGGAGANAP	Silid para sa Pagbuo ng Storyboard at Konsepto • Isang komportableng silid na magsisilbing lugar kung saan iisa-isang i-conceptualize ang storyboard at konsepto ng BidyoKasiya. • Dapat maluwang at hindi siksikan upang malaya at maayos na makapag-isip ang mag-aaral. • Inaasahang oras ng paggamit: 1 oras Gymnasium o Maluwang na Lugar para sa Pagkuha ng Video • Isang maluwang na lugar na magsisilbing set para sa paggawa ng BidyoKasiya. • Dito isasagawa ang aktwal na shooting o recording ng video. • Inaasahang oras ng paggamit: 3 oras				
C. MGA PAMANTAYAN SA PAGTATANGHAL	Linangin ang kritikal na pag-unawa ng mag-aaral sa mga isyung panlipunan mula sa binasang tekstong impormatibo at bumuo ng adbokasiya sa pamamagitan ng multimodal na presentasyon gamit ang Wikang Filipino. <table><tr><th>Mga Krayterya</th><th>Bahagdan</th></tr><tr><td>NILALAMAN</td><td>40 %</td></tr></table>	Mga Krayterya	Bahagdan	NILALAMAN	40 %
Mga Krayterya	Bahagdan				
NILALAMAN	40 %				



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

	- Natutukoy ang angkop at makabuluhang adbokasiya batay sa mensahe ng binasang teksto. - Holistiko at maayos ang pagkakabuo ng bidyo, na sumusunod sa limang estruktura ng BidyoKasiya: • Hook (0-5 seg.) – nagpapakita ng tanong, istatistika, o nakakagulat na impormasyon • Pagpapakilala ng Isyu – ano ang problema at bakit ito mahalaga • Mga Ebidensya/Datos – halimbawa, testimonya, o infographics • Solusyon o Panawagan – ano ang gustong gawin o baguhin • Call to Action – hal. sumali sa kampanya, ibahagi ang bidyo, maging kabahagi ng solusyon - Malinaw ang ugnayan ng mga konsepto at kaisipan. - Kaangkupan at katumpakan ng mga salitang ginamit.		
	KALIDAD/PRESENTASYON - Malikhain at epektibo ang pagkakabuo ng bidyo. - Natatangi at angkop ang teknik at estilo ng presentasyon. - Naipapakita ang lalim ng kahulugan sa paraang kaaya-aya at naiintindihan.	30 %	
	HIKAYAT - Malinaw at mabisang naipapahayag ang mensahe sa manonood. - Nakakapukaw ng damdamin at nag-iiwan ng malalim na impresyon. - Naipapakita ang empatiya at responsableng pananaw sa isyung panlipunan.	20 %	
	Pagsunod sa Takdang Oras - Naipasa ang bidyo sa itinakdang oras. - Nakasunod sa itinakdang haba ng bidyo (1 minuto).	10 %	



Republic of the Philippines
Department of Education
 SOCCSKSARGEN REGION

RUBRIKS

LIKERT SCALE GUIDE

Marka

5 – Napakahusay

4 – Mahusay

3 – Katamtaman

2 – Di-Gaanong Mahusay

1 – Hindi Mahusay

Paglalarawan

Lubos na nakamit; higit pa sa pamantayan

Ganap na nakamit ang pamantayan

Bahagyang nakamit; may ilang kakulangan

Kulang; maraming dapat ayusin

Hindi nakamit ang pamantayan

I. NILALAMAN – 40%

Sub-Criteria Breakdown for Content

- Natutukoy ang angkop at makabuluhang adbokasiya batay sa mensahe ng binasang teksto.
- Holistiko at maayos ang pagkakabuo ng bidyo, gamit ang limang estruktura ng **BidyoKasiya**:
 - **Hook (0–5 seg.)** – tanong, istatistika, o nakakagulat na impormasyon
 - **Pagpapakilala ng Isyu** – ano ang problema at bakit ito mahalaga
 - **Mga Ebidensya/Datos** – halimbawa, testimonya, infographics, etc.
 - **Solusyon o Panawagan** – ano ang gustong mabago o aksyon
 - **Call to Action** – pagsali, pagbabahagi, pakikilahok
- Malinaw ang ugnayan ng mga konsepto at kaisipan
- Kaangkupan at katumpakan ng mga salitang ginamit

Sub-Criteria	Bigat	Likert Scale (1–5)	Score Computation
1. Adbokasiya: Natutukoy ang angkop at makabuluhang adbokasiya batay sa mensahe ng teksto	10%	1 2 3 4 5	(Rating ÷ 5) × 10
2. Estruktura ng BidyoKasiya: Holistiko, organisado,	10%	1 2 3 4 5	(Rating ÷ 5) × 10



Republic of the Philippines
Department of Education
 SOCCSKSARGEN REGION

at sumusunod sa 5-bahaging estruktura			
3. Ugnayan ng Konsepto: Malinaw at lohikal ang pagkakaugnay ng mga ideya	10%	1 2 3 4 5	$(\text{Rating} \div 5) \times 10$
4. Kaangkupan at Katumpakan ng Salita	10%	1 2 3 4 5	$(\text{Rating} \div 5) \times 10$

II. KALIDAD / PRESENTASYON – 30%

Sub-Criteria	Bigat	Likert Scale (1–5)	Score Computation
1. Pagkamalikha in at Epektibo	10%	1 2 3 4 5	$(\text{Rating} \div 5) \times 10$
2. Teknik at Estilo: Natatangi at akma sa mensahe	10%	1 2 3 4 5	$(\text{Rating} \div 5) \times 10$
3. Lalim ng Kahulugan	10%	1 2 3 4 5	$(\text{Rating} \div 5) \times 10$
Kabuuan para sa Presentasyon	30%		

III. HIKAYAT – 20%

Sub-Criteria	Bigat	Likert Scale (1–5)	Score Computation
1. Pahayag ng Mensahe: Linaw at bisa ng mensahe	7%	1 2 3 4 5	$(\text{Rating} \div 5) \times 7$



Republic of the Philippines
Department of Education
 SOCCSKSARGEN REGION

	2. Impak at Damdamin	7%	1 2 3 4 5	$(\text{Rating} \div 5) \times 7$
	3. Pananaw: Empatiya at responsablen g perspektiba	6%	1 2 3 4 5	$(\text{Rating} \div 5) \times 6$
	Kabuuan para sa Hikayat	20%		
	IV. Pagsunod sa Takdang Oras – 10%			
	Sub-Criteria	Bigat	Likert Scale (1–5)	Score Computation
	1. Pagsumite sa Oras	5%	1 2 3 4 5	$(\text{Rating} \div 5) \times 5$
	2. Haba ng Bidyo (1 minuto)	5%	1 2 3 4 5	$(\text{Rating} \div 5) \times 5$
	Kabuuan para sa Pagsunod	10%		
	TOTAL: 100%			

MEKANIKS

Bago ang Pagganap

Rehistrasyon:

- Bawat rehiyon ay magpaparehistro ng isang (1) kalahok mula sa Grade 10 at isang (1) tagapagsanay mula sa pampubliko o pribadong paaralan.

Inspeksyon ng Kagamitan:

- Isang araw bago ang kompetisyon, iinspeksyonin ng National Technical Working Group (NTWG) ang mobile phones kung tugma sa teknikal na requirements ng paligsahan.
- Dapat fully charged ang mga mobile phone bago ibigay sa NTWG.
- Pagkatapos ng inspeksyon, i-off ang mga mobile phone at lalagyan ng bilang bilang tanda ng kalahok. Ibibigay lamang sa oras ng paligsahan.
- Titiyakin ng NTWG na wala itong sim card, at clear and memory
- Bawal ang ready-made templates; maaaring maging dahilan ng diskuwalipikasyon.

Compatibility Check:

- Sisiyasatin ng NTWG ang pagiging compatible ng mobile phone at cord sa laptop na gagamitin ng NTWG sa pag-save ng bidyo.



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

Habang Gumaganap

Oras at Haba ng Bidyo:

- May apat (4) na oras ang kalahok para buuin ang BidyoKasiya.
- Limitasyon sa apps: CapCut at Adobe Premiere Rush, at Adobe license from DepEd lamang ang maaaring gamitin.
- Audio/ Video assets: Manggagaling lamang sa NTWG; bawal ang internet o mobile data

Pagbuo ng Konsepto (1 oras):

- Basahin at suriin ang tekstong impormatibo.
- Tukuyin ang adbokasiya at isulat ang storyboard o balangkas ng bidyo.
- Maaaring gumamit ng panulat at papel mula sa NTWG

Pag-shoot at Pag-edit (3 oras):

- Gaganapin sa maluwang na silid-paligsahan o gymnasium.
- Hindi pahihintulutan ang pakikipag-usap sa ibang kalahok o tagapagsanay.
- Flaglet System:
 - Berde: Simula ng shooting
 - Kahel: Natitirang 30 minuto
 - Pula: Huling 10 minuto, hudyat ng pagsasapinal at pag-save ng bidyo
- Haba ng bidyo: Maximum 1 minuto.

Late Submission Deduction:

Labis na Oras sa Pagpasa	Kabawasan
1-10 segundo	1 puntos
11-20 segundo	2 puntos
21-30 segundo	3 puntos
31-40 segundo	4 puntos
41-pataas	5 puntos

Pagkatapos ng Pagganap

Pagsusumite ng Bidyo:

- Sabay-sabay ipapasa ng NTWG ang lahat ng mobile phone.
- Ililipat ang bidyo sa itinakdang laptop para sa playback at pagsusuri.

Pagpapalabas at Pagtataya:

- Ipapalabas ang lahat ng bidyo sa silid-paligsahan ayon sa pagkakasunod-sunod.
- Bibigyan ng kapasiyahan base sa rubric ng BidyoKasiya.
- Ang naipasang video output ay pinal at hindi na maaaring palitan
-



Republic of the Philippines
Department of Education
SOCCSKSARGEN REGION

Penalty para sa Under at Over-length:

Labis na Oras	Kabawasan
1-3 segundo	1 puntos
4-20 segundo	2 puntos
21-40 segundo	3 puntos
41-60 segundo	4 puntos
61-pataas	5 puntos

Desisyon ng Hurado:

- ***Pinal at hindi mapasusubalian.***